

Filière Métier	Logistique
Métier	<b>Agent polyvalent_Factotum (H/F)</b> Autres appellations : Agent services généraux
Statut	Employé
Rattachement Hiérarchique	Placé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de site



## MISSION GÉNÉRALE

L'agent polyvalent assure la gestion des services généraux des locaux et équipements dont il a la charge.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

### Contrôler le fonctionnement des équipements

- Vérifier le fonctionnement des équipements techniques (ascenseur, chauffage, ampoules...) et en assurer la maintenance en coordination si nécessaire avec des prestataires externes
- Nettoyer les locaux de l'entreprise dans le respect des protocoles établis et évacuer les déchets

### Gérer les opérations logistiques

- Gérer les commandes (fournitures, consommables,...)
- Gérer le courrier entrant et sortant et traiter les livraisons
- Réaliser des opérations logistiques à la demande
- Recevoir, identifier et orienter les visiteurs, les clients ou les communications téléphoniques et les messages
- Assurer la gestion des badges
- Assurer les productions de reprographie
- Réaliser des travaux d'archivage
- Réaliser des reportings d'activité, tableaux de bord
- Assurer les petits travaux de maintenance et de remise en état

### Veiller au maintien de la sécurité

- Surveiller la sécurité des biens, des locaux et des personnes
- Intervenir en cas de plan d'urgence et de secours et mettre en oeuvre les consignes prévues à cet effet
- Alerter et activer le processus d'escalade en cas de problèmes

### Qualité / Sécurité / Environnement

- Respecter et appliquer les procédures QSE mise en place par l'entreprise.
- Veiller à la bonne application et au respect des règles et consignes de sécurité

## FORMATION / EXPERIENCE

Formation : CAP/ BEP / Bac Pro

Expérience 1 à 2 ans

## SAVOIR FAIRE

**Environnement de travail**

- Connaissance de l'Ecosystème
- Organisation des activités / Gestion des priorités
- Représentation de l'entreprise
- Travail en mode collaboratif

**Réglementation**

- Qualité\_sécurité\_Environnement
- Permis

**Expertise métier**

- Analyse du besoin
- Satisfaction client
- Connaissance des documents / procédures
- Logistique
- Gestion du courrier
- Reprographie

**Communication**

- Communication écrite
- Communication orale
- Ecoute active
- Prise de parole

**NTIC**

- Bureautique
- Informatique
- Digital

**Langues**

- Français
- Anglais

## SAVOIR ETRE

**Orientation client**

Intégrer, satisfaire et challenger les besoins, les attentes des clients internes et externe. Et y apporter la réponse (solution) adéquate.

**Enthousiasme**

Faire preuve d'engouement / Faire preuve d'énergie positive dans son travail.

**Innovation**

Proposer et mettre en œuvre des solutions différenciantes au service de son entreprise, ses équipes, ses clients...

**Autonomie**

Capacité à entreprendre et réaliser des activités seul.

**Prise de Décision**

Capacité à prendre des décisions (rapide) / Se porter garant de ses actions.

**Agilité**

Etre capable de s'adapter au lieu, aux moyens matériels, situations, etc. / Faire preuve de réactivité / Appréhender de nouveaux sujets, de nouvelles situations / Faire preuve d'initiative.

**Confidentialité**

S'engager à respecter la confidentialité des propos et des données.

## EVOLUTIONS

**Porte d'entrée possible**

- Agent logistique
- Agent courrier
- Agent des services généraux
- Magasinier

**Evolution possible**

- Agent des services généraux
- Responsable courrier
- Chef d'équipe
- Responsable site