

## Compétences transverses du Pontier elingueur

| Domaine de compétences                                                           | Compétences transverses                            | Définition                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Environnement de travail</b>                                                  | Connaissance de l'Ecosystème                       | Connaître les axes majeurs de la politique de l'entreprise / Connaître et appliquer le Règlement intérieur de l'entreprise / Connaître l'organisation générale de Derichebourg Multiservices, ses services, les interlocuteurs / Connaître et appliquer les normes, les procédures, les règles et les techniques de l'entreprise / Connaître les métiers et leurs spécificités / Connaissance du marché, de la concurrence, des partenaires, prospects, clients... / Assurer une veille dans son domaine d'activité. |
|                                                                                  | Organisation des activités / Gestion des priorités | Connaître et réaliser ses objectifs d'activités (délais-qualité) / Organiser ses activités dans le cadre d'un programme pré-défini et en fonction des urgences et des priorités / Être capable d'appliquer de manière systématique et correcte des savoirs et savoir-faire normés (mode opératoire, règle, procédure, méthode) / Être capable de réaliser des activités sans erreurs ou imprécisions.                                                                                                                |
|                                                                                  | Représentation de l'entreprise                     | Veiller à l'image de l'entreprise par les signes visibles de son équipe (comportement, propreté véhicules, présentation, accueil téléphonique, ...) / Représenter l'entreprise auprès des clients, partenaires, institutionnels, etc. / Adhérer et véhiculer les valeurs, la culture et l'éthique de l'entreprise.                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                  | Travail en mode collaboratif                       | Capacité à interagir avec des membres de son équipes, d'autres services, afin d'y apporter une contribution efficace / Savoir présenter ses idées dans un objectif commun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Règlementation</b>                                                            | Qualité Sécurité Environnement                     | Connaître et appliquer les consignes et procédures liées à son poste de travail (QHSE,EPI,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | Permis                                             | Posséder le permis Caces adapté aux activités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                  | Habilitations                                      | Habilitations électriques de travaux hors tension / sous tension                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Communication</b>                                                             | Communication écrite                               | Rédiger un rapport, un document de travail / Renseigner les documents nécessaires au poste de travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                  | Communication orale                                | Dialoguer et communiquer avec les services de l'entreprise / les clients / les partenaires / Adapter son discours à son interlocuteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                  | Ecoute active                                      | Faire preuve d'une écoute attentive / Prendre le temps d'échanger, pour mieux comprendre, afin de créer un cadre relationnel efficient / Reformuler les propos de son interlocuteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                  | Prise de parole                                    | Préparer son intervention / Capaciter à recueillir l'intention de son auditoire / Mobiliser son auditoire / etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NTIC</b><br>Nouvelles Technologies de l'Information<br>et de la Communication | Bureautique                                        | Connaître et utiliser les logiciels bureautiques courants (Word, Excel, Powerpoint, Internet).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                  | Informatique                                       | Connaître et utiliser les progiciels de gestion (ERP, CRM, SIRH, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | Digital                                            | Connaître et utiliser les réseaux sociaux, portail web, plateforme elearning...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Langues</b>                                                                   | Français                                           | Compétences linguistiques en français (oral/ écrit) : maîtrise des règles de syntaxe, d'orthographe et de grammaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                  | Anglais                                            | Compétences linguistiques en anglais (oral/ écrit) : maîtrise des règles de syntaxe, d'orthographe et de grammaire.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |