



FOR TEC 11 | PRÉLÈVEMENT PGI



Expert(s) – Rozenn MULOT
Suppléant(s) –



2h

Dont 30 min de tests



1. Introduction
2. Règles d'or
3. Processus de prélèvement
 - Prélèvement USM
 - Prélèvement E/C
4. Cahier de prélèvement
5. Exemples

DURÉE PROGRAMME



Savoir reconnaître le personnel habilité à autoriser un prélèvement
Savoir prévenir le poste qu'un prélèvement a été effectué.
Connaître les procédures de prélèvement
Connaître les règles de sécurité à appliquer lors d'un prélèvement
Savoir renseigner les fiches de prélèvements afin d'en assurer le suivi
Assurer le suivi de son prélèvement avant pendant après

OBJECTIFS



Toute personne devant effectuer un prélèvement sous PGI

PUBLIC



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



Refresh



QCM

INFOS



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 30 | eTLB (Electronic Technical Logbook)

Expert(s) – Denis **AUGE**
Suppléant(s) – Jean-Pierre **VINET**



3h30

Dont 30 min de tests



1. Généralités
2. Statuts
3. Connexion à une station dédiée
4. Consultation d'Item
5. Création d'Item
6. Créer une réponse
7. Job Cards
8. Fichier Joints
9. Impression Papier
10. Accès à AIR NAV
11. Règles d'or

DURÉE PROGRAMME



Comprendre le fonctionnement général et les notions de base du TLB
Etre capable de consulter les items et de créer une réponse



Tout le personnel technique qui doit intervenir sur un avion Airbus en ligne de vol.



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



Mise en
situation



Refresh



QCM

FOR TEC 34 | AVIS QUALITE PEA



Expert(s) – Frédéric GUERRA

Suppléant(s) – Guillaume HUREL

DURÉE PROGRAMME



4h

Dont 30 min de tests



1. Règles d'or
2. Terminologie
3. Créer l'avis qualité NC
4. Créer l'avis qualité NC refus
5. Document déclaratif associé
6. Générer une visite client
7. Autres fonctions utiles : Supprimer une NC/CV /
Lever le statut « NDC » / Lever un suffixe / Afficher et
imprimer un avis / Business application / Faire un
retour à la tâche / Réimprimer un OF / Principaux
codes transaction
8. Clôturer un avis
9. Les différents statuts



Connaître l'outil de gestion d'un avis qualité sous ARP / PEA.
Connaître les règles de rédaction des avis qualité de type NC, NC Refus et CV.
Créer et gérer un avis qualité de type NC dans ARP/PEA.
Créer un document déclaratif associé à cet avis qualité.
Savoir faire le Quality Assessment d'un avis qualité : lever un suffixe FW et/ou Q, changer un statut NDC



Tous les inspecteurs et techniciens qui doivent créer ou suivre une non-conformité dans SAP ARP-PEA



QCM



Cours
magistral



Théorie : 40%
Pratique : 60 %



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 046 | DQ1 PEA



Expert(s) - Xavier **BRIZION**

Suppléant(s) - Noël **GIRAUD**



7h

Dont 30 min de tests



1. M1 : processus dérogation
2. M2 : rôle DQ1 et DQ2
3. M3 : révision - statut dérogation
4. M4 : les suffixes
5. M5 : guide de rédaction – généralités
6. M6 : guide de rédaction - assemblages métalliques / systèmes électriques / systèmes mécaniques
7. M7 : validation PEA
8. M8 : suivi des dérogations - recherches

DURÉE PROGRAMME



Acquérir une connaissance générale du sous processus Concession.
Etre en mesure d'initier une demande de dérogation à partir d'un Avis Qualité du type NC (Originator).
Etre en mesure de valider la demande de dérogation initiée à partir d'un Avis Qualité du type NC (DQ1).
Etre en mesure de suivre les dérogations dans SAP



Tout le personnel technique devant valider les demandes de dérogations de niveau 1 – sous ARP

OBJECTIFS

PUBLIC

INFOS



Théorie : 50%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



QCM



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 51 | DQ1 PGI

Expert(s) – Noël **GIRAUD**
Suppléant(s) -



7h

Dont 30 min de tests



1. Processus dérogation
2. Rôle DQ1-DQ2
3. Révision-statut
4. Suffixes
5. Guide rédaction des généralités
6. Signature DQ1
7. Gestion des dérogations sous PGI
8. Gestion des dérogations sous PAC
9. Information serveur

DURÉE PROGRAMME



Connaître les règles pour établir une dérogation.
Connaître les différents intervenants et leurs rôles.
Connaître le statut d'une dérogation à un instant T.
Savoir la gravité de la non-conformité et connaître ses traitements curatifs.
Connaître la normalisation de la déclaration du défaut.
Etre capable de contrôler un déclaratif et de le signer.
Etre capable de traiter une dérogation sous PGI et sous PAC.
Connaître les supports informatiques.



Toute personne qui doit traiter des dérogations sous PGI/PAC.

PUBLIC



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
assisté par
ordinateur



QCM

INFOS



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 52

VALIDATION SOUS SAP ET FICHES SUIVEUSE



Expert(s) – Guillaume **HUREL** / Frédéric **GUERRA**

Suppléant(s) -



2h



1. Manuel 25421
2. Se connecter au shopfloor
3. Les ordres de fabrication
4. Confirmation partielle de l'avancement d'une opération
5. Confirmation totale d'une opération
6. Confirmation en masse

DURÉE PROGRAMME



Connaître les règles de renseignement de la fiche suiveuse et des Guides et Relevés.
Savoir se connecter et connaître les informations données dans le shopfloor.
Afficher un ordre de fabrication et consulter ses données.
Savoir confirmer partiellement ou totalement une opération.
Savoir confirmer en masse un ordre de travail.

OBJECTIFS



Toute personne devant attester ses tâches sous SAP (PEA ou PGI) et renseigner une fiche suiveuse.

PUBLIC



Cours
magistral



On the job
training

INFOS



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 59 | PRELEVEMENTS ARP PEA



Expert(s) - Lotfi **MELLAH**

Suppléant(s) - Yann **GOUZY** / Jennifer **VELILLA**



1h30

Dont 30 min de tests



1. But de la formation
2. Prélèvement en USM
 - Processus de prélèvement USM
 - Demande de prélèvement
 - Déroulement du processus
3. Prélèvement sur avion
 - Processus de prélèvement Avion
 - Demande de prélèvement
 - Cahier de prélèvement
 - Déroulement du processus
4. Questions ?

DURÉE PROGRAMME



Apprendre les règles inhérentes aux prélèvements en respectant les impératifs de qualité et de délai.
Connaître les documents officiels FAL liés aux prélèvements.
Être capable d'accompagner la production dans son prélèvement.
Savoir lire et corriger une fiche de prélèvement.
Connaître les processus de prélèvement USM/Avion



Tous logisticiens devant effectuer des prélèvements

PUBLIC



Théorie : 75 %
Pratique : 25 %



Cours
magistral

INFOS

FOR TEC 77 | eQSR

Expert(s) – Christophe **SIMONNET**
Suppléant(s) -



DURÉE PROGRAMME



3h

Dont 20 min de tests



1. Le processus des Non conformités
Rappel
Qu'est-ce qu'un QSR ?
2. Le QSR
Les conditions de lancement
Pas de QSR si...
De la conception à la clôture.
3. En Pratique
Application PAC et HUB
Les transactions SAP PAC
Lecture d'un QSR
Attester un QSR

OBJECTIFS



Situer le QSR dans le management des Non Conformités
Comprendre le QSR
Accéder aux outils QSR via SAP PAC et HUB
Lire un QSR
Attester un QSR

PUBLIC



Tout inspecteur devant attester un QSR et tout métier support intervenant sur le QSR

INFOS



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



QCM

FOR TEC 80 | OUTILS INFORMATIQUES AIRBUS



Expert(s) – Frédéric **GUERRA**

Suppléant(s) – Guillaume **HUREL**



4h



1. Validation de dossier
2. Docmaster/Mydoc/ABCD
3. Imagemaster/Zamiz et Copedoc
4. CIRCE
5. Snagit
6. AIRnav

DURÉE PROGRAMME



Savoir utiliser et naviguer dans « CIRCE »
Savoir effectuer une recherche documentaire (Mydoc, abcd, Docmaster)
Savoir utiliser et naviguer dans « ImageMaster »
Savoir utiliser « Snagit »
Savoir utiliser et naviguer dans « AirNav »

OBJECTIFS



Inspecteurs qualité, Supports Techniques, Supports Logistiques

PUBLIC



Théorie : 100%
Pratique : 0 %

Cours
magistral

INFOS



FOR TEC 81 | ACPng

Expert(s) – Lotfi **MELLAH** / Jennifer **VELILLA** / Noël **GIRAUD**

Suppléant(s) - Guillaume **HUREL**



DURÉE PROGRAMME



4h



1. Présentation d'ACPng
2. Critères de sélection
3. Lecture de données
4. Mise à jour de l'AirCraft Progress



Savoir accéder à ACPng.
Savoir naviguer dans ACPng.
Savoir lire et extraire des données dans ACPng.
Savoir mettre à jour ACPng.



Toute personne qui doit intervenir sur les travaux restants en FAL/CoE



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



QCM



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 90 | PRELEVEMENTS ARP LOG



Expert(s) - Yann **GOUZY**
Suppléant(s) -



2h

Dont 30 min de tests



- 1- But de la formation
- 2- Prélèvement en USM
 - Processus de prélèvement USM
 - Demande de prélèvement
 - Déroulement du processus
- 3- Prélèvement sur avion
 - Processus de prélèvement Avion
 - Demande de prélèvement
 - Cahier de prélèvement
 - Déroulement du processus
- 4- Questions ?
- 5- Annexes

DURÉE PROGRAMME



Apprendre les règles inhérentes aux prélèvements en respectant les impératifs de qualité et de délai.
Connaître les documents officiels FAL liés aux prélèvements.
Être capable d'accompagner la production dans son prélèvement.
Savoir lire et corriger une fiche de prélèvement.
Connaître les processus de prélèvement USM/Avion



Toute personne devant effectuer des prélèvements

PUBLIC



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



QCM

INFOS



3 cours de 3h30



1. Fondamentaux office 2010
2. Gestion des feuilles et des classeurs
3. Saisie simple de données
4. Séries de données
5. Mise en forme et dimensions
6. Déplacer, copier, coller et tri rapide
7. Mise en page et impression
8. Les formules
9. les fonctions
10. les formules matricielles
11. les graphiques
12. objets graphiques
13. tableau, plan et sous-totaux
14. simulations
15. les tableaux croisés dynamiques

DURÉE PROGRAMME



Connaître les fonctions d'Excel
Savoir créer des graphiques
Savoir créer des formules



Toute personnes devant utiliser et créer des graphiques ou des formules avec le logiciel Excel dans le cadre de ces activités



Théorie : 100%
Pratique : 0 %



Cours
magistral



Cours
assisté par
ordinateur

INFOS



DERICHEBOURG
Atis aéronautique

FOR TEC 108 | ESAO

Expert(s) – Frédéric **GUERRA**

Suppléant(s) – Guillaume **HUREL**



3h

Dont 20 min de tests



- 1 Présentation des systèmes impactés
 - 1.1 Domaines d'application
 - 1.2 Circuits concernés
- 2 Spécificité de montage des tuyauteries
 - 2.1 Généralités
 - 2.2 Préparation du travail
 - 2.3 Les supports
 - 2.4 Les protections
 - 2.5 Les raccords
 - 2.6 Installation des tuyauteries
 - 2.7 Distance de garde
 - 2.8 Le marquage
 - 2.9 Métallisation
3. Contrôles

DURÉE PROGRAMME



Connaître l'outil d'essais au sol assisté par ordinateur ESAO.
Savoir visualiser des GTI/RTI et analyser leur état d'avancement.
Savoir imprimer « pour consultation » et « pour exécution » des GTI/RTI.
Être capable de réaliser l'enregistrement des données dans un GTI/RTI.
Savoir effectuer une attestation manuelle d'un GTI/RTI.
Savoir créer, gérer et clôturer une « DU ».



Tout inspecteur devant effectuer des impressions, suivre et gérer des GTI et RTI, et devant créer, suivre et clôturer des « DU ».



Théorie : 100 %
Pratique : 0 %



Cours
magistral



Cours
assisté par
ordinateur



Refresh



On the job
training



QCM