

Filière Métier	Ressources Humaines
Métier	Responsable des Ressources Humaines (H/F) Autres appellations : Adjoint DRH / RORH / Responsable RH
Statut	Agent de maîtrise / Cadre
Rattachement Hiérarchique	Placé sous la responsabilité hiérarchique du DRH, DG, DR



MISSION GÉNÉRALE

Le responsable des ressources humaines assure tout ou partie du développement, de la gestion administrative des ressources humaines et des relations sociales pour une population donnée (filiale, région...). Il apporte son expertise RH aux opérationnels. Il participe à la définition de la stratégie avec la Direction. Il manage l'équipe placée sous sa responsabilité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Participer à la définition de la stratégie RH

- Appréhender et décliner la stratégie RH de son périmètre en fonction de la population gérée.
- Déterminer les projets phares en fonction de cette stratégie et des attentes des opérationnels (les faire remonter auprès de sa hiérarchie).
- Participer aux réunions de direction
- Proposer et faire valider la nature et l'échéancier des projets RH auprès de sa hiérarchie.
- Animer les relations sociales
- Piloter les élections professionnelles
- Piloter les négociations des accords collectifs

Conseiller et apporter un support auprès des opérationnels

- Répondre aux demandes et conseiller les opérationnels sur tous les domaines des RH (droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération, gestion des IRP...) et sur les sujets liés au management
- Faire appel, si nécessaire, à des expertises pointues (en interne ou en externe).
- Apporter son soutien aux managers dans l'application du droit du travail et dans le développement des équipes (recrutement, gestion des carrières...).
- Accompagner les opérationnels dans leurs décisions relatives aux RH (recrutement, licenciement, entretien d'évaluation, promotion, conflit, contentieux social...), les aider à intégrer la variable RH dans leurs décisions stratégiques.
- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH.
- Assurer la gestion des contentieux, en relation avec les juristes et les avocats
- Représenter l'entreprise dans les différentes administrations (DIRECCTE, inspection du travail, CPH,..)
- Assurer une veille juridique et réglementaire.

Mettre en place des projets RH

- Mener les projets RH correspondant à la stratégie RH : SIRH, nouvel organigramme, aménagement du temps de travail, GEPP, formation, relations écoles, communication interne,...
- Coordonner les activités, suivre et contrôler les mises en oeuvre.
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH.
- Évaluer la satisfaction des opérationnels par rapport à la prestation RH rendue et aux résultats attendus.
- Animer un réseau interne et externe et assurer la représentation de l'entreprise

Coordonner, animer et faire progresser son équipe

- S'assurer de l'adéquation de son équipe en termes d'effectif et de niveau de compétences
- Participer à l'évaluation et au développement des compétences de ses collaborateurs
- Intégrer et former les collaborateurs
- Assurer le recrutement et le remplacement des collaborateurs absents
- Suivre, vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative de son équipe, en lien avec ses collègues
- Être le relais de communication tant descendante que remontante
- Veiller au respect du règlement intérieur, notamment des horaires de travail et du port des équipements de sécurité, et prendre les mesures disciplinaires qui s'imposent

Qualité / Sécurité / Environnement

- Respecter et appliquer les procédures QSE mise en place par l'entreprise et ses clients
- Veiller à la bonne application et au respect des règles et consignes de sécurité

FORMATION / EXPERIENCE

Formation : Bac + 5 spécialisé RH / Droit du travail / Ecole de commerce

+ 5/7 ans Expérience dans une fonction similaire

SAVOIR FAIRE

Environnement de travail

- Connaissance de l'Ecosystème
- Organisation des activités / Gestion des priorités
- Représentation de l'entreprise
- Travail en mode collaboratif

Règlementation

- Droit social
- Qualité_sécurité_Environnement

Expertise métier

- Relations clients
- Satisfaction client
- Gestion des Ressources humaines
- Gestion des compétences
- Techniques de recrutement
- Procédures Paie & ADP
- Reportings
- Gestion des situations difficiles

Pilotage de la performance

- Piloter les indicateurs
- Gestion budgétaire
- Amélioration continue

Management

- Stratégie
- Leadership
- Gestion des carrières
- Conduite du changement

Communication

- Communication écrite
- Communication orale
- Ecoute active
- Prise de parole

NTIC

- Bureautique
- Informatique
- Digital

Langues

- Français
- Anglais

SAVOIR ETRE

Orientation client

Intégrer, satisfaire et challenger les besoins, les attentes des clients internes et externe. Et y apporter la réponse (solution) adéquate.

Enthousiasme

Faire preuve d'engouement / Faire preuve d'énergie positive dans son travail.

Innovation

Proposer et mettre en œuvre des solutions différenciantes au service de son entreprise, ses équipes, ses clients...

Autonomie

Capacité à entreprendre et réaliser des activités seul.

Prise de Décision

Capacité à prendre des décisions (rapide) / Se porter garant de ses actions.

Agilité

Etre capable de s'adapter au lieu, aux moyens matériels, situations, etc. / Faire preuve de réactivité / Appréhender de nouveaux sujets, de nouvelles situations / Faire preuve d'initiative.

Confidentialité

S'engager à respecter la confidentialité des propos et des données.

EVOLUTIONS

Porte d'entrée possible

- Responsable Développement RH
- Juriste droit social
- Contrôleur gestion sociale
- Chargé RH

Evolution possible

- Responsable développement RH
- Responsable BU

Niveaux :



Niveau de base



Niveau maîtrise



Niveau expert

Niveaux d'accès au métier cible



facile d'accès



nécessite accompagnement



formation indispensable